



# Pedagogisch locatiebeleid

*Stichting Peuterdorp Valkenswaard*

Peuterdorp Duimelot

Valkenswaard | januari 2022

## **Peuterdorp Duimelot**

**Adres:** Van de Venstraat 9  
5555 KK Valkenswaard

**Telefoonnummer:** 040 – 204 89 19

**Algemeen mailadres:** Duimelot@peuterdorp.nl

**Website:** [www.peuterdorp.nl/duimelot](http://www.peuterdorp.nl/duimelot)

**Openingstijden:** maandag t/m vrijdag 8:15u tot 12:15u.

**Directeur:** Danique Mies

**Bereikbaar op:** Maandag, dinsdag en donderdag

**Telefoonnummer:** 06 – 83 03 46 82

**Mailadres:** D.Mies@peuterdorp.nl

# Inhoudsopgave

Introductie: .....	3
Pedagogisch beleid: .....	4
Pedagogische basisdoelen.....	4
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach .....	6
Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach .....	7
Mentorschap .....	8
Groepen op onze locatie .....	8
De werkwijze per groep.....	9
Intake, wennen en doorstromen .....	10
Open deurenbeleid.....	11
Uitstapjes .....	11
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen .....	11
Overdracht .....	12
Schriftelijke overdracht naar de basisschool .....	12
Warme overdracht aan de basisschool .....	12
Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf .....	12
Vroegsignalering.....	12
VE op de peuteropvang .....	13
Ouderinformatie: .....	14
Ondersteuning in het geval van calamiteiten .....	14
Vierogenprincipe.....	14
Ondersteuning door volwassenen .....	15

## Introductie:

Locatie Duimelot, onderdeel van Stichting Peuterdorp Valkenswaard, is gevestigd in Kindcentrum De Grasspriet. Daarnaast zit ook de buitenschoolse opvang van Horizon Kinderopvang gevestigd in dit gebouw. De samenwerking tussen deze verschillende organisaties komt dan ook steeds meer op gang. Zo wordt een warme overdracht gemakkelijker, gaan we toewerken naar gezamenlijke thema's en werken we elke dag toe naar een betere samenwerking.

Duimelot heeft binnen Kindcentrum de Grasspriet een eigen groepsruimte. Dit houdt in dat er een groepsruimte is waarbij zestien twee- tot vierjaren opgevangen mogen worden. Het landelijk register kinderopvang bevestigt dit. De groep zit naast de BSO ruimte, waarvan wij ook enkele vierkante meters gebruiken. Hierdoor vindt er vanzelfsprekend steeds meer samenwerking tussen de twee groepen plaats. Daarnaast mogen wij ook gebruik maken van de aula, de bibliotheek en de keuken in de hal. We spelen buiten op het kleutergedeelte van het schoolplein.

De samenwerking met Basisschool de Grasspriet en Basisschool de Smelen wordt van steeds grotere waarde, doordat we elkaar steeds beter leren kennen. Omdat we in het gebouw van Kindcentrum de Grasspriet zitten gaat de samenwerking steeds meer hand-in-hand samen. Een streven is dan ook om dit in het jaar 2021-2022 nog meer uit te gaan bouwen, te denken aan één of twee thema's welke we op elkaar afstemmen, het samen organiseren van activiteiten zoals een opening- en/of sluiting van een thema etc. Tot op heden gaan we één á twee keer bij De Smelen op bezoek met de 3+ kinderen, zodat zij de basisschool ook eens met hun vertrouwde pedagogisch professionals hebben gezien.

Het unieke aan onze locatie is dat we kleinschalig zijn waardoor de lijntjes met alle betrokkenen kort zijn. We werken al jaren met vertrouwde gezichten waardoor wij Pedagogisch Professionals inzetten met jarenlange ervaring. Zij zijn dan ook specialist in hun vak. Alle professionals hebben kennis en ervaring met de Vroeg- en Voorschoolse Educatieprogramma's. Daarnaast worden zij ondersteunt door een Pedagogisch Coach, zodat de kwaliteit verhoogt wordt. Het VE programma dat wij inzetten heet Startblokken.

Het borgdocument VE en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie (indien deze er is).

### Corona, covid-19, maatregelen

Sinds maart 2020 heeft het Corona virus gezorgd voor een aanpassing van onze werkzaamheden. Ons kind centrum houdt zich hierbij aan de richtlijnen van het RIVM en de werkaanpassingen staan beschreven in het protocol "corona werkwijze". Deze werkwijze wordt bij veranderde richtlijnen telkens actueel gehouden en gecommuniceerd met de ouders/verzorgers.

## Pedagogisch beleid:

Duimelot werkt volgens het Algemeen pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: [www.peuterdorp.nl](http://www.peuterdorp.nl) en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

*De peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.*

*Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.*

### **Peuterdorp leren, groeien & spelen onder 1 dak!**

'Leren, groeien & spelen onder 1 dak' is ons motto!

We vinden het belangrijk dat kinderen spelend leren en daar besteden wij veel aandacht aan. Bij Peuterdorp spelen de kinderen samen en daar ontmoeten ze alvast hun toekomstige klasgenoten. Onze locatie is een voorschoolse voorzieningen in de gemeente Valkenswaard & Dommelen.

### **Oog voor de ontwikkeling van een kind**

Peuterdorp is een plaats waar peuters van 2 tot 4 jaar met leeftijdgenootjes kunnen spelen. Ze spelen onder begeleiding van minimaal twee gekwalificeerde pedagogisch professionals op een groep van maximaal 16 kinderen. Onze visie is: als kinderen spelen, leren ze! Daarom laten wij uw kind met diverse spel en ontwikkelingsmaterialen kennis maken. Al deze materialen zijn afgestemd op peuters en dagen de kinderen uit tot spel. De peuteropvang biedt een rijke leeromgeving die de peuters inspireert. De doorgaande lijn (peuteropvang - basisschool) en het belang van 'spelend leren' staan voorop. De pedagogisch professionals op de locaties bieden verschillende activiteiten aan zodat de kinderen worden geprikkeld zich verder te ontwikkelen en hun begrippenwereld uit te breiden. Kinderen leren samen te spelen, samen te delen en als ze wat ouder zijn kunnen ze ook al leren samenwerken. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod zodat het kind zich goed kan ontwikkelen. Peuterdorp werkt samen met de basisscholen in Valkenswaard en Cranendonck zodat de kinderen straks goed voorbereid zijn op de basisschool.

### **Vertrouwd en veilig**

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

### **Pedagogische basisdoelen**

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging, opvoeding en ontwikkeling een plaats hebben, aansluitend bij het pedagogisch beleid. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende

omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We **praten** samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we hen zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om te gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

De peuters krijgen de ruimte om hun zelfstandigheid te ontwikkelen en bijvoorbeeld meer uitdagende materialen te gebruiken op een veilige manier.

We volgen een vast dagritme met veel herhaling en routines.

We hebben in de BSO een extra hoek waar we gebruik van maken. Dit zorgt ervoor dat kinderen nog meer op verkenning kunnen gaan met hun vaste pedagogische professional.

We volgen een vast dagritme met veel herhaling en rituelen. Te denken aan de kringmomenten, het gebruiken van de dagritme kaarten, het kiezen van het "hulpje van de dag", het begroeten van elkaar, het fruitmoment, het afscheidsmoment aan het einde van de dag et cetera.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Startblokken. Onze groepen zijn ingericht met speelplekken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We hebben voor de kinderen een rijke stimulerende speelleeromgeving gecreëerd, met aandacht voor eigen initiatieven van kinderen. Hierdoor worden de kinderen uitgedaagd zelf op ontdekking uit te gaan, de materialen te verkennen en ervaringen op te doen. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE hoofdstuk 1 'Aanbod – De speelleeromgeving'.

We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de aula, de BSO-ruimte en de keuken, voor gezamenlijke activiteiten met kinderen van andere groepen / klassen. Daarnaast kijken we naar wat de groepsbehoefte is. We geven de tijd en forceren niets. We kijken wat de kinderen nodig hebben bij de ontwikkeling en sluiten ons activiteitenprogramma hierbij aan. Hierbij kan je denken momenten waar we ons opsplitsen, zodat we ons op de behoefte van deze kleinere groep kunnen richten.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau.

Bij het buitenspel maken we ook al kennis met de kleuters en hun leerkrachten. Door regelmatig samen buiten te spelen, of activiteiten samen voor te bereiden, spelen we in op de doorgaande

leerlijn. Ze kennen verschillende kleuters al of maken kennis met elkaar. Op deze manier ontwikkeld de sociale ontwikkeling zich ter voorbereiding op de kleuterklas.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Er zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Binnen al deze basisdoelen houden wij rekening met de Gordon methode. De Gordon methode is een manier van omgaan met elkaar die erop gericht is om het kind te helpen en het te stimuleren tot zelfstandigheid. De relatie met elkaar is hierin belangrijk evenals het respect voor elkaar. We laten elkaar in hun waarde. De uitgangspunten zijn:

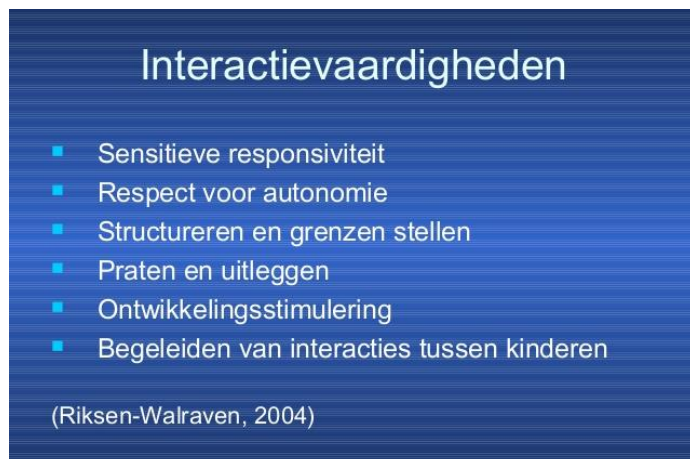
- Zo luisteren dat kinderen zich begrepen voelen;
- Zo praten dat kinderen ons ook begrijpen;
- Zo conflicten oplossen dat niemand verliest;
- Zo afspraken maken dat iedereen zich eraan houdt.

We communiceren dus duidelijk naar de kinderen en letten hierbij altijd op de verbale en non-verbale communicatie van kinderen. We kijken actief en praten in de ik-vorm. We benoem hierin het gedrag, het gevolg en ons gevoel daarbij.

### Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

### *Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach*

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan.

Deze uren worden als volgt berekend:

1. Een landelijke verplichte rekentool voor de contracturen personeelsinzet pedagogisch professionals (FTE). De coach heeft 10 maal het aantal FTE op peildatum 1 januari aan uren per jaar beschikbaar voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team.
2. 50 uur per jaar per kdv of bso voor beleidsondersteuning.
3. Vanaf 1 januari 2022 10 uur coaching per jaar per peuter met een VVE-indicatie (doelgroep peuter). Onze locatie heeft op peildatum 1 januari 2022 6 doelgroep peuters.

Op basis van deze berekening wordt de pedagogisch coach op onze locatie op jaarbasis 119.7 uren ingezet in 2022. Dit komt neer op gemiddeld 3 uren per week voor de peuteropvang op onze locatie gespreid over 40-weken.

Onze coach werkt voor meerdere locaties van onze organisatie, de inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie uitgewerkt.

Maaïke van Hout is de pedagogisch coach en beleidsmedewerker voor locatie Peuterdorp Duimelot. Maaïke werkt op maandag, dinsdag en donderdag en kan op uitzondering enkele keren op woensdag – vrijdag aansluiten. Maaïke is tevens een coach- en beleidsmedewerker bij Horizon Kinderopvang, zodat ze vanuit beide partijen kan kijken naar bijvoorbeeld de samenwerking en bij team overleggen kan aansluiten. De coach heeft verschillende taken en kan aansluiten bij teambesprekingen indien nodig. Ze zal (bijna) wekelijks aanwezig zijn voor fysieke coaching en begeleid de professionals in de pedagogische aanpak en de dagelijkse werkzaamheden. De coach draagt zorg voor documentatie, vastlegging van gesprekken m.b.t. de coaching met professionals en de directeur. De documentatie is opvraagbaar bij de coach en/of bij de directeur.

Taken welke onder andere onder de coach- en beleidsmedewerker vallen:

- Bewaken van de pedagogische kwaliteit op de groep; iedere professional werkt volgens dezelfde pedagogische visie.
- Het adviseren en het ondersteunen bij de uitvoering van de VE methode.
- Ondersteunen van pedagogisch professionals in het werken met het kindvolgsysteem KIJK! 0-7 jaar;
- Adviseren van pedagogisch professionals over de begeleiding van kinderen met zorgvragen in de groep. Daarbij gaat het niet om de zorg coördinatie, maar om praktische tips hoe om te gaan met de zorgvraag in het dagelijks handelen;
- Iom de directeur jaarlijks de inhoud van het borgdocument VE evalueren en bijstellen, deze wordt natuurlijk gecontroleerd aan de huidige praktijk;
- Iom de directeur jaarlijks de inhoud van het scholingsplan (wat betreft VE) evalueren en bijstellen;
- Jaarlijks het ouderbeleidsplan (opgenomen in het borgdocument) evalueren en bijstellen, pedagogisch professionals coachen bij de uitvoering daarvan;
- Overleggen in het kader van VE met het team en/of andere partners
- In de VE team- of groepsoverleggen wordt o.a. de pedagogische praktijk besproken en hoe deze te versterken
- Ondersteunen van directeuren met betrekking tot het actueel houden en aanpassen van het pedagogisch locatieplan.
- Individuele- of groepscoaching d.m.v. video opnames en bespreekmomenten.
- Het opstellen van een jaarplan/coachingsplan dat periodiek wordt besproken met de directeur(en) van de locatie en daar waar nodig bijstellen.



- De coaching van pedagogisch professionals wordt vastgelegd.
- Overig: deelnemen aan relevante overleggen, schriftelijke verslaglegging van gesprekken, meedenken over aanschaf spelmaterial en inrichting speelhoeken.

Het coachplan wordt opgesteld per kwartaal en is opvraagbaar bij de pedagogisch coach en/of de directeur.

## Mentorschap

Wij werken met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de ouderapp. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. De mentor zorgt voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor brengt twee keer (kdv) per jaar het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Op het kdv wordt de ontwikkeling in KIIJK! geregistreerd. Op de bso gebruiken we 'Kijken naar kinderen', zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt ouders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens een kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als welbevinden en/of ontwikkeling extra aandacht vraagt doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders, zie paragraaf Overdracht.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. Zie paragraaf Vroegsignalering

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

## Groepen op onze locatie

Op onze locaties hebben we één peutergroepen van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. De naam van onze groepen zijn: *Duimelot*. Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of

bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

### De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

### **Algemene informatie**

Duimelot heeft drie vaste professionals;

Afhankelijk van beroepskracht-kind-ratio is er één of twee professionals aanwezig;

Maximaal één vrijwilliger;

Maximaal één stagiaire (indien geen vrijwilliger aanwezig);

In verband met corona; maximaal drie volwassenen op de groep aanwezig.

De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Door de herkenbaarheid van de ruimte en de bekendheid met de andere kinderen en met ons, voelt het kind zich veilig en vertrouwd.

### **Openingstijden**

Duimelot is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.15u tot 12.15u.

### **Dagritme**

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen. We leren de kinderen om zich aan te passen aan het ritme van de groep.

Tijd	Activiteit	Bijzonderheden
8.15 tot 8.30 u	Inloop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst van kinderen en ouders</li> </ul>
+/- 8.30 u	Vrij spel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen mogen vrij spelen</li> </ul>
+/- 9.15 u	Ochtendkring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Goedemorgen" liedje wordt gezongen en alle kinderen komen in de kring zitten;</li> <li>• Aanwezigheidslijst;</li> <li>• Hulpje benoemen;</li> <li>• Dagritmekaarten doornemen met hulpje;</li> <li>• Introductie dagplanning thema.</li> </ul>
+/- 9.30 u	Vrij spelen / activiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de diverse hoeken, in kleine groepjes, begeleiden we de kinderen en sluiten aan bij het spel van het kind;</li> <li>• Ze kiezen zelf een hoek waar ze gaan spelen. De hoeken zijn thema gericht. Kinderen die het nodig hebben krijgen extra aandacht. Dit kan 1 op 1 of in een klein groepje;</li> <li>• Mogelijk een spel in de aula.</li> </ul>
+/- 10.30 u	Fruit eten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We gaan lekker na het handen wassen samen fruit eten en wat drinken.</li> </ul>
+/- 11.00 u	Verschoenen en plassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We gaan plassen/ ons laten verschoenen. Hierna wassen we weer onze handen.</li> </ul>
+/- 11.15 u	Opruimen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We zingen samen ons opruimlied en gaan onze groepsruimte gezamenlijk opruimen.</li> </ul>

+/- 11.30 u	Buiten spelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samen halen we het speelgoed uit de schuur;</li> <li>• Na afloop ruimen we het ook samen op;</li> <li>• Aan het hek komen de ouders de peuters buiten ophalen.</li> </ul>
Of +/- 11.30u (andere optie)	Vrij spelen / activiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de diverse hoeken, in kleine groepjes, begeleiden we de kinderen en sluiten aan bij het spel van het kind;</li> <li>• Ze kiezen zelf een hoek waar ze gaan spelen. De hoeken zijn thema gericht. Kinderen die het nodig hebben krijgen extra aandacht. Dit kan 1 op 1 of in een klein groepje;</li> <li>• Mogelijk een spel in de aula.</li> </ul> <p>I.v.m. de corona maatregelen spelen de kinderen aan het einde van de dag buiten (later naar buiten), zodat de kinderen buiten kunnen worden opgehaald. Dit is dus omgewisseld met 11.00.</p>
12.00u - 12.15u	Afscheid nemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Van ieder kind wordt afscheid genomen.</li> <li>• Overdracht naar ouder(s).</li> </ul>

## Intake, wennen en doorstromen

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van ouders met de locatie. De directeur en de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met ouders. Naast de informatie die ouders bij de intake krijgen over hoe wij werken, is het belangrijk om echt in gesprek te zijn, waarin de ouders vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en bij de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met ouders.

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar een andere groep of naar de bso doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Het kind kan aansluiten bij een activiteit die gepland staat en zo de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch professionals leren kennen, waardoor de overgang naar de nieuwe groep minder groot is.

Bij Duimelot beginnen de kinderen elke dag met het afscheid nemen van hun ouders en het begroeten van de Pedagogisch Professionals. Als kinderen nieuw zijn ondersteunen we hen daar waar nodig. Wij helpen de kinderen om afscheid te leren nemen en ze te laten wennen aan het 'dag' zeggen. Dit leergebied gaat over veiligheid en welbevinden. De nieuwe peuter krijgt een vriendelijke begroeting en een persoonlijk warm onthaal. Samen met de pedagogisch professional zwaait de peuter de ouder(s) uit. Wij vinden het belangrijk om volgens een vast ritueel afscheid te nemen, dat helpt de peuter vertrouwen te krijgen. Hierdoor bouwen de peuters een vertrouwde relatie op en verwerven ze diverse emotionele competenties. Soms is de peuter verdrietig, waar wij dan direct op inspelen en/of afleiding bieden. Als de ouder weg is, is het verdriet vaak snel over. Ook als het kind gewoon even verdrietig mag zijn. Op een enthousiaste en open manier laten we het kind kennismaken met de verschillende speelhoeken. Hierin verkennen we de peuter zijn interesses op een veilige manier en bouwen we samen aan een vertrouwensband. Doordat we deze ruimte bieden geeft dit een belangrijk gevoel van "Kijk, ik mag er zijn!". Een belangrijk pedagogisch doel, wat we altijd trachten te bereiken op Duimelot.

## Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

We kunnen enkele keren per jaar de deur met de kleuterklas openen, zodat de kinderen ook in het klaslokaal op verkenning kunnen. De kleuters krijgen dan ook een verruiming van hun ruimte, waardoor de groepsruimte groter wordt. Het wordt dus een verlenging van hun vertrouwde omgeving en de vaste professionals zijn altijd in de buurt.

## Uitstapjes

We kunnen af en toe een uitstapje, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, speeltuin, op bezoek bij een verzorgingshuis of op bezoek bij een andere basisschool in de buurt. Natuurlijk organiseren we dit op een veilige en verantwoorde manier en communiceren dit met ouders, bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning. We houden ons aan de richtlijnen in ons Vervoersbeleid.

## Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Peuteropvang 2-4

Op onze locatie werken we met KIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling.

KIJK!0-7 is een instrument waarmee we de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart brengen. Met behulp van KIJK! observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van welbevinden en ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten en of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap in hun ontwikkeling is.

Elke dag maken we observatie aantekeningen.

Twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie.

Dit doen we in april en in november. We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingslijnen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Eenmaal per jaar voeren we aansluitend een kort oudergesprek. Indien nodig of gewenst, bijvoorbeeld als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we ouders uit voor een tweede gesprek waarin we dit rustig kunnen bespreken.

De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 6 tot 9 maanden. Bij het laatste oudergesprek voordat het kind naar school gaat, printen we het ouderrapport met *alle* registraties uit met de registratie opmerkingen bij de *laatste* registratie. We geven dit mee aan de ouders. Bij de andere registratiemomenten geven we het ouderrapport niet mee aan ouders. Uiteraard kan deze door de ouders wel opgevraagd worden als dit gewenst is.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons VE-borgdocument.

## Overdracht

### *Schriftelijke overdracht naar de basisschool*

Als de basisschool met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en in kijken. De overdracht van het kind wordt doorgestuurd naar school of meegegeven aan de ouders. Als de school niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht aan ouders meegegeven met het verzoek dit te delen met school. Dit alles natuurlijk alleen met schriftelijke toestemming van ouders. Een kopie wordt bewaard in het kinddossier.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken.

Als de basisschool niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven om met school te delen of met toestemming van ouders door ons op school afgegeven of opgestuurd.

### *Warme overdracht aan de basisschool*

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

### *Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf*

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een ander kinderdagverblijf. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso of het nieuw kinderdagverblijf te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte rapportage van KIJK! en / of eventueel een mondellinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

Overdracht naar een ander kinderdagverblijf, dat met KIJK! werkt:

Als het kinderdagverblijf met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en inkijken.

Overdracht naar de bso of een ander kinderdagverblijf, dat niet met KIJK! werkt:

- De pedagogisch professional kan de KIJK! rapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK! rapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondellinge toelichting.

## Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)

2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbesprekingen op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK! incl. extra observatielijsten, IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. De directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, consultatiebureau, de GGD of maatschappelijk werk.

De directeur van de locatie houdt de regie en blijft 1<sup>ste</sup> aanspreekpunt voor team, ouders en hulpverlening.

We sluiten aan bij de gemeentelijke zorgstructuur. En we werken samen met de school. Op de Kindcentrum Grasspriet zit een kwaliteitsondersteuner welke wij mogen benaderen om kinderen met een zorg- of ondersteuningsvraag te bespreken. Regelmatig hebben we ook contact met de GGD (consultatiebureau) omtrent kinderen met een VE indicatie. In dit overleg kunnen we ook anoniem casussen inbrengen voor overleg. Samen met de leerkracht, kwaliteitsondersteuner en de ouder kunnen we ook om tafel zitten. De directeur en/of de professional (mentor) kan samen met ouders deelnemen aan dit overleg.

## VE op de peuteropvang

Onze peuteropvang is VE-gecertificeerd.

Vanaf **24 augustus 2020** bieden we 960 uur VE aan doelgroep kinderen<sup>1</sup> in de leeftijd van 2,5 en 4 jaar. Dit komt uit op 16 uur per week, die verdeeld worden over 4 dagdelen van 4 uur. Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

We vangen maximaal 16 kinderen op in een peutergroep. We volgen de BKR: 1 beroepskracht met VE certificaat met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen heeft de tweede beroepskracht ook een VE certificaat of is -bij uitzondering- in opleiding voor VE.

---

<sup>1</sup> Doelgroep peuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en vroegschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Startblokken. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesses en behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool. Hieronder verschillende voorbeelden:

- Als het tijd is om fruit te eten kunnen de kinderen ons helpen of mee kijken. Er wordt samen bekeken wat er zo al gesneden en klaargezet wordt.
- We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.
- We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Voor het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat en in , welk volgorde...? ". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

### Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via de ouderapp, de website, digitale nieuwsbrieven en de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Voor meer informatie verwijzen we ouders naar de voetnoot op onze website [www.peuterdorp.nl](http://www.peuterdorp.nl)

### Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR)**, is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### Vierogenprincipe

Op onze peutergroepen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

## Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

### De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

### Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op VE-kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

### Stagiaires / pedagogisch professionals in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

### Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

### Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

Vanuit Zuid-Facilitair wordt er bij Peuterdorp Duimelot schoongemaakt. Deze poets is altijd na groepstijd aanwezig.



#### Vast onderhoudspersoneel:

Binnen Peuterdorp hebben we vaste onderhoudspersoneel. Ze verzorgen het onderhoud op de locatie en komen ook overdag soms op de groep werkzaamheden verrichten. Dit is altijd in samenspraak met de directeur en pedagogisch professionals. Zij bepalen of het dan veilig is voor de kinderen om de werkzaamheden op de groep te verrichten.

#### Leerkrachten / medewerkers van de basisschool:

Tijdens de openingstijden van de peuteropvang zijn de leerkrachten, de schooldirecteur en de conciërge van basisschool Schepelweyen ook aanwezig in het gebouw. Zij zijn in hun eigen werkomgeving en als er gezamenlijke activiteiten gedaan worden zijn zij ook aanwezig.

#### Workshopbegeleiders:

Het kan enkele keren voorkomen dat er workshopbegeleiders aanwezig zijn in het kader van sport- en spel activiteiten. Zij bieden de mogelijkheid om bijvoorbeeld peuterdans te geven. Dit is tijdens groepstijd en onder begeleiding van de professional.