

Pedagogisch locatiebeleid

Peuteropvang Borkelijntje

VERSIE JANUARI 2022



Peuteropvang Borkellijntje

Adres:

Borkellijntje (in het dorps huis naast basisschool St. Servatius)
Dorpsstraat 55A
5556 VL Borkel en Schaft

Telefoonnummer:

Kantoor: 040-2040428
Peuteropvang: (040) 20686 36

Algemeen mailadres:

borkellijntje@peuterdorp.nl

Website:

www.peuterdorp.nl/borkellijntje

Openingstijden:

Peuteropvang:	Maandagochtend:	8.15 uur – 12.15 uur
	Woensdagochtend:	8.15 uur – 12.15 uur
	Vrijdagochtend:	8.15 uur – 12.15 uur

Tot en met 31-1-22

Directeur:	Ingrid Klootwijk
Bereikbaar op de volgende dagen:	Maandag, dinsdag en donderdag
Telefoonnummer:	06 – 53 83 09 64
Mailadres:	I.Klootwijk@peuterdorp.nl

Vanaf 1-2-22

Directeur:	Danique Mies
Bereikbaar op de volgende dagen:	Maandag, dinsdag en donderdag
Telefoonnummer:	06 – 83 03 46 82
Mailadres:	d.mies@peuterdorp.nl

Inhoud

Introductie	3
Pedagogisch beleid	4
Pedagogische basisdoelen.....	5
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	7
Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach.....	8
Mentorschap.....	8
Groep op onze locatie	9
Openingstijden	9
De werkwijze per groep.....	10
Begin en eind van de ochtend	10
Eten en drinken.....	11
Opruimen	12
Regels en afspraken Ouders van nieuw aangemelde peuters ontvangen tijdens het intakegesprek onze huisregels. Met ouders maken we individuele afspraken over hun kind en leggen dit schriftelijk vast. Onze huisregels:	12
Verjaardag.....	12
Verschonen.....	13
Zindelijkheid.....	13
Intake, wennen en doorstromen	13
Open deurenbeleid	13
Uitstapjes.....	14
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	14
Overdracht.....	14
<i>Warme overdracht aan de basisschool.....</i>	15
<i>Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf</i>	15
Vroegsignalering	15
VE op onze peuteropvang	16
Ouderinformatie	17
Ondersteuning in het geval van calamiteiten	17
Vierogenprincipe	17
Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals.....	17

Introductie

Sinds 1 april 2019 valt Stichting Peuterdorp onder de overkoepelende organisatie de Kinderopvanggroep te Tilburg. Om deze reden is dit pedagogisch locatieplan in januari 2020 opgesteld volgens de richtlijnen die de Kinderopvanggroep stelt.

Peuterdorp is een onderdeel van de voorschoolse voorziening in onder andere de gemeente Valkenswaard, waar peuteropvang Borkelijntje gevestigd is. Het is een plaats waar twee tot vier jarigen met leeftijdgenootjes kunnen spelen en zich ontwikkelen.

Naast basisschool St. Servatius in het dorps huis te Borkel en Schaft heeft peuteropvang Borkelijntje een plaats gekregen. Het is een landelijk gelegen locatie die peuters veel bewegingsvrijheid kan bieden. Omdat zij naast de school gevestigd zijn hebben zij een nauwe samenwerking met de basisschool waardoor de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd kan worden.

Op de peuteropvang spelen peuters onder begeleiding van één gekwalificeerde pedagogisch professional op een groep van maximaal 8 kinderen. De pedagogisch professional zorgt voor een uitdagende speel en leeromgeving die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen voor kinderopvang. De peuteropvang biedt een rijke speel en leeromgeving die de peuters inspireert en de kinderen een goede voorbereiding op de basisschool geeft. Het werken met thema's volgens het VE-programma Startblokken en het spelen in speelplekken staat hierbij centraal.

Dit pedagogisch locatieplan is een jaarlijks terugkerend punt op de agenda van onze team- en oudercommissievergaderingen. De locatiedirecteur, pedagogisch coach en de pedagogisch professional bespreken de pedagogische kwaliteit, middels teamevaluaties en indien nodig via individuele gesprekken. Het borgdocument VE en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Corona, covid 19 maatregelen

Sinds maart 2020 heeft het corona virus gezorgd voor aanpassingen van onze werkzaamheden. Onze peuteropvang houdt zich hierbij aan de richtlijnen van het RIVM en de werkaanpassingen staan beschreven in het protocol 'corona werkwijze'. Deze werkwijze wordt bij de veranderde richtlijnen telkens actueel gehouden en gecommuniceerd met ouders / verzorgers.

Pedagogisch beleid

Borkellijntje werkt volgens het algemeen pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina:

<https://www.peuterdorp.nl/speelzalen/valkenswaard/borkellijntje> en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Peuterdorp leren, groeien & spelen onder 1 dak!

'Leren, groeien & spelen onder 1 dak' is ons motto!

We vinden het belangrijk dat kinderen spelend leren en daar besteden wij veel aandacht aan. Bij Peuterdorp spelen de kinderen samen en daar ontmoeten ze alvast hun toekomstige klasgenoten. Onze locatie is een voorschoolse voorzieningen in de gemeente Valkenswaard & Dommelen.

Oog voor de ontwikkeling van een kind

Peuterdorp is een plaats waar peuters van 2 tot 4 jaar met leeftijdgenootjes kunnen spelen. Onze visie is: als kinderen spelen, leren ze! Daarom laten wij uw peuter met diverse spel en ontwikkelingsmaterialen kennis maken. Al deze materialen zijn afgestemd op peuters en dagen de kinderen uit tot spel. De peuteropvang biedt een rijke leeromgeving die de peuters inspireert. De doorgaande lijn (peuteropvang - basisschool) en het belang van 'spelend leren' staan voorop. De pedagogisch professionals op de locaties bieden verschillende activiteiten aan zodat de kinderen worden geprikkeld zich verder te ontwikkelen en hun begrippenwereld uit te breiden. Kinderen leren samen te spelen, samen te delen en als ze wat ouder zijn kunnen ze ook al leren samenwerken. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod zodat uw kind zich goed kan ontwikkelen. Peuterdorp werkt samen met de basisscholen in gemeente Valkenswaard zodat uw peuter straks goed voorbereid is op de basisschool.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden **emotionele veiligheid** door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast ochtendprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving. Waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen. Het gevoel er te mogen zijn en op anderen te kunnen vertrouwen is basaal en ontstaat in relaties met andere mensen. Dit is de basis voor autonomie; een evenwicht tussen behoeften, gevoelens en handelen.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We praten samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we ze zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

De peuters krijgen de ruimte om hun zelfstandigheid te ontwikkelen en bijvoorbeeld meer uitdagende materialen te gebruiken op een veilige manier. We volgen een vast dagritme met veel herhaling en routines.

Peuters verwelkomen we persoonlijk met enthousiasme, aandacht en warmte. We praten even samen en geven het kind de gelegenheid zelf iets te vertellen. Ook hierbij is oogcontact en non verbale communicatie erg belangrijk zoals het geven van een hand of knuffel. Dit kan per kind of ouder verschillend zijn wat het gewend is. Na het overdrachtsmoment met ouders nemen we duidelijk samen afscheid en indien nodig wordt een kind getroost. We vinden het belangrijk om individuele aandacht te hebben waarbij we ingaan op wat kinderen zelf aangeven en wat ze willen doen.

We hebben individuele aandacht voor het kind en bieden ruimte voor autonomie. Door ruimte te geven, maar aan ook structuur en bescherming en kinderen te volgen creëren we een omgeving waarin kinderen zelf kunnen ontdekken en leren. We heten bijvoorbeeld tijdens de ochtendkring iedereen welkom en leggen via de dagritme kaarten uit wat er die dag gaat gebeuren. Hierdoor creëren we een veilige, voorspelbare sfeer.

Wanneer er zich situaties voor doen waarbij kinderen hulp of steun nodig hebben zorgt de pedagogisch professional daarvoor. We troosten en vragen wat er aan de hand is en hoe we kunnen helpen het op te lossen. We leggen duidelijk uit wat we van kinderen verwachten en wat de regels zijn die we hanteren op de groep. Voorbeelden van regels zijn: "ieder op zijn beurt" en als de één ergens mee speelt, mag de ander het niet afpakken. Over deze regels praten we samen met de peuters tijdens activiteiten zoals: gezelschapsspellen, bouwen in de bouwhoek, ruilen van fiets/tractor enzovoorts. Ze krijgen de ruimte om de uitdagende materialen zelfstandig te gebruiken.

We stimuleren de **persoonlijke ontwikkeling** door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met *Startblokken*. Onze groepen zijn ingericht met speelplekken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We hebben voor de kinderen een rijke stimulerende speelleeromgeving gecreëerd, met aandacht voor eigen initiatieven van kinderen. Hierdoor worden de kinderen uitgedaagd zelf op ontdekking uit te gaan, de materialen te verkennen en ervaringen op te doen. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE hoofdstuk 1 'Aanbod – De speelleeromgeving'.

Naast het vrije spel bieden wij activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het activiteitenaanbod is gevarieerd en sluit aan bij de belevingswereld van het kind. We passen onze activiteiten aan op het thema waar we op dat moment mee bezig zijn. Voorafgaand aan een thema wordt er een themaplanning gemaakt. De planning dient als leidraad voor het activiteitenaanbod, maar kan waar nodig gedurende de week/thema bijgesteld worden, wanneer blijkt dat een activiteit meer of minder aandacht nodig heeft. De plannings worden ook geëvalueerd en waar nodig bijgesteld voor de toekomst.

Peuters zijn al veel zelfstandiger betrokken bij activiteiten en de vaste momenten op de dag. We stimuleren die betrokkenheid en vragen hen bijvoorbeeld mee op te ruimen, dingen klaar te zetten en zelfstandig naar de wc te gaan. We benoemen dit positief naar de kinderen toe, zodat kinderen zich gewaardeerd voelen. We bieden materiaal zoals puzzels, blokken, keukenspulletjes en buitenspel materiaal. Peuters krijgen ruimte voor hun eigen spel en samenspel in de hoeken die we voor hen gecreëerd hebben zoals de keuken en de bouwhoek. De rol van de pedagogisch professional is vooral aanbieden van nieuwe materialen en begeleiding bij het ontdekken hiervan.

Om de zelfredzaamheid te vergroten en een kind zich speciaal te laten voelen wijzen we elke dag tijdens de eerste kring een helpend handje aan. Elk dagdeel is een ander kind het hulpje. Hij/ zij mag de dagritme kaarten benoemen en de trein op de juiste kaart zetten. Als er een andere activiteit aan bod komt, zet het hulpje deze op de betreffende kaart. Verder mag het hulpje, tijdens het fruit/drinkmoment, helpen de schaal met fruit op de tafel in de kring te zetten, het fruit benoemen en het eerste stuk fruit van de schaal nemen. Als het fruit op is, mag het kind de fruitschaal naar de keuken brengen. Samen met de pedagogisch professional mag hij/zij vervolgens het dienblad met het drinken op de tafel zetten. De professional loopt met het dienblad met bakers de kring rond waarbij ze begint bij het hulpje. Dit kind mag als eerste de beker pakken. Heeft hij/zij de beker leeg dan helpt het hulpje Puk met "het drinken".

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau.

Peuters kunnen zich verbaal steeds beter uiten. We houden hier dan ook duidelijk rekening mee door vragen van hen te beantwoorden en vragen te stellen, door gesprekjes met hen aan te gaan en te vragen wat ze graag zouden willen doen. We stimuleren de kinderen ook om samen een interactie met een andere peuter aan te gaan tijdens bijvoorbeeld het beginnende rollenspel en tijdens het buiten spelen. Bij peuters zie je ook conflicten ontstaan in de communicatie. We leren kinderen hoe ze hiermee om moeten gaan en hoe ze het op kunnen lossen. Ook laten we kinderen hierin zelf ontdekken en ervaren wat het is om een conflict te hebben. Peuters worden ook gericht uitgedaagd om zich te ontwikkelen, belangrijk hierbij is dat kinderen zich altijd veilig voelen. We

begeleiden hen hier dan ook nadrukkelijk bij. Je ziet dit bij het samen fietsen, rennen en stoeien. We leren kinderen wat grenzen zijn voor zichzelf en anderen en om dit aan te geven. We leren kinderen om aan te geven wat ze fijn vinden of juist niet willen.

We werken aan de **overdracht van waarden en normen** in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Door te benoemen "Ik vind dat je dat goed hebt gedaan", maar ook met een aai over de bol laten wij onze waardering voor een kind zien. Wij proberen zoals eerder aangegeven te communiceren vanuit de Gordon methode.

Wanneer het nodig is om grenzen te stellen, proberen wij te achterhalen waar het gedrag van het kind vandaan komt. Wij wijzen een kind nooit af, maar leggen uit op een positieve manier wat wij van hem/haar verwachten. Zo leren wij het kind het verband te zien tussen eigen handelen en gevolg. We kiezen er ook soms voor om de aandacht te verleggen door de peuter af te leiden en een alternatief aan te bieden om zo een conflict te voorkomen.

Wanneer er conflictjes zijn onder de kinderen, stimuleren wij de kinderen eerst zelf naar een oplossing te zoeken, waarbij beide kinderen in de gelegenheid zijn er iets over te zeggen. Omdat niet alle peuters zijn of haar gevoelens goed kunnen verwoorden helpen wij ze hierbij.

We verbinden consequenties aan het negatieve gedrag om de schade te herstellen die het kind heeft toegebracht aan anderen of het materiaal. Dus bijvoorbeeld de blokken opruimen waar het mee heeft gegooid en het goed maken met het kind die hij of zij pijn gedaan heeft. Het doel hiervan is om het kind positief gedrag aan te leren en duidelijk te maken wat er van het kind verwacht wordt, maar ook om het kind te leren om iets goed te maken en zo weer op een positieve manier deel te nemen aan de groep.

Wanneer wij grenzen stellen, zorgen wij er voor dat een kind zich nooit angstig of onveilig voelt. Afhankelijk van de situatie informeren wij ook de ouders.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.

Interactievaardigheden

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen

(Riksen-Walraven, 2004)

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan.

Deze uren worden als volgt berekend:

1. Een landelijke verplichte rekentool voor de contracturen personeelsinzet pedagogisch professionals (FTE). De coach heeft 10 maal het aantal FTE op peildatum 1 januari aan uren per jaar beschikbaar voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team.
2. 50 uur per jaar per kdv of bso voor beleidsondersteuning.
3. Alleen voor VVE locaties: vanaf 1 januari 2022 10 uur coaching per jaar per peuter met een VVE-indicatie (doelgroep peuter). Onze locatie is geen VVE locatie.

	Aantal geëxploiteerde kindcentra van de houder	Totaal aantal werkzame beroepskrachten bij de houder in fte	Aantal VE kinderen (peildatum 1 januari 2022)	Totaal aantal fte pedagogisch beleidscoach/beleidsmedewerker
1 januari 2022	1x50 = 50 uur	10 x 0,4 = 4 uur	X	= 54 uur

Op basis van deze berekening wordt de pedagogisch coach op onze locatie op jaarbasis 54 uren ingezet in 2022. Dit komt neer op gemiddeld 1,4 uren per week voor peuteropvang Borkellijntje (verdeeld over 40 weken).

Onze coach werkt voor meerdere locaties van onze organisatie, de inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie uitgewerkt.

Mentorschap

Wij werken met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de ouderapp.

Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. De mentor zorgt voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe

collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor brengt twee keer per jaar het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Op de peuteropvang wordt de ontwikkeling in KIJK! geregistreerd. zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt ouders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens een 6/8-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als welbevinden en/of ontwikkeling extra aandacht vraagt doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders, zie paragraaf Overdracht.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. Zie paragraaf Vroegsignalering

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Groep op onze locatie

Zoals eerder beschreven is de peuteropvang van Peuterdorp een plaats waar twee tot vier jarigen met leeftijdsgenootjes kunnen spelen en zich ontwikkelen. De kinderen binnen peuteropvang Borkellijntje worden opgevangen in 3 vaste groepen gezien zij drie ochtenden in de week open zijn. Dit is één stamgroep. Op de peuteropvang spelen peuters onder begeleiding van één gekwalificeerde pedagogisch professional op een groep van maximaal 8 kinderen. Door de herkenbaarheid van de ruimte en de bekendheid met de andere kinderen en met ons vaste team, voelt het kind zich veilig en vertrouwd.

Openingstijden

Dag	Openingstijden	Naam vaste pedagogisch professional met eventueel vrijwilligster
Maandag	8.30 – 12.15 uur Max. 8 kinderen	Nelly Vlassak
Dinsdag	Gesloten	
Woensdag	8.30 – 12.15 uur Max. 8 kinderen	Nelly Vlassak
Donderdag	Gesloten	
Vrijdag	8.30 – 12.15 uur Max. 8 kinderen gesloten	Nelly Vlassak

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Binnen peuteropvang Borkellijntje houden we een vast dagritme aan. In onderstaande tabel wordt deze weergegeven.

Tijd	Activiteit	Bijzonderheden
8.15 – 8.30 uur	Inloop	<ul style="list-style-type: none">- Ontvangst van kinderen en ouders- Kinderen mogen even spelen
8.40	Ochtendkring	<ul style="list-style-type: none">- We maken een kringetje: de kinderen komen met een stoel in de kring zitten.- Lied goedemorgen- Namen lezen- Helpende hand benoemen- Dagritmekaarten doornemen- Korte kring: boekje aanbieden of taalactiviteit
8.50	Activiteiten thema Vrij spel	<ul style="list-style-type: none">- Begeleid spel
10.15	Opruimen/ Handen wassen Fruitkring	<ul style="list-style-type: none">- Lied 10, 10, 10 wordt gezongen- Samen opruimen van het speelgoed- Taal/bewegingsactiviteit- Fruit eten- Drinken
10.45	Bewegingsactiviteit	<ul style="list-style-type: none">- Binnen; circuit of Sherborne- Buiten: rijdend materiaal/ glijbaan/schommel en Spelen in de zandbak
11.45	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none">- Verhaaltje voorlezen/ herhaling liedjes- Liedje afscheid

Begin en eind van de ochtend

Het begin en eind van de opvangochtend zijn belangrijke momenten voor het kind. We besteden op de volgende wijze aandacht aan deze momenten.

- *Binnenkomst*

Wij heten de kinderen welkom. Ouder(s) kunnen even met de peuter meespelen. Hier is ook tijd om even te vragen hoe het met de peuter gaat en of er bijzonderheden zijn. We vragen ouders duidelijk te zeggen wanneer hij/zij weggaat en om eventueel nog even te zwaaien bij het raam.

- *Ophalen*

Voordat de peuters worden opgehaald, sluiten we met elkaar de ochtend af. Hierbij zingen we een liedje. Bij het ophalen wachten de ouders/verzorgers in het halletje tot de pedagogisch professional de deur van de peuterruimte van het slot draait. Tijdens het haalmoment is er ook weer een moment om bijzonderheden te bespreken die zijn voorgevallen en het kind warm over te dragen.

Motorische ontwikkeling elk dagdeel

Vrij spel:

Activiteit gekozen door de kinderen;

De kinderen mogen zelf kiezen waar ze mee gaan spelen. Ze ruimen zelf hun knutselspullen en spelmateriaal uit de kieskast op als ze klaar zijn met spelen. Voorbeelden; Verven, tekenen, plakken, kleien, rijgen, knippen, scheuren, bouwen en puzzelen.

De kinderen bewegen zich door heel de ruimte heen, ze mogen stoeltjes verschuiven, kruipen over de grond, dansen op muziek etc.

Aangeboden activiteiten door pedagogisch professionals (met enige regelmaat);

Pedagogisch professionals bieden spel aan waarbij kinderen aan kunnen sluiten als ze dat willen:

Dansen op muziek:

- Nijntje
- Kabouter Plop
- Bob de Bouwer
- Trekkoppetje
- Etc.

Fruit eten:

Activiteiten voor het fruit eten;

- Zingen we het liedje: met de vingertjes, met de vingertjes ...
- Beweegliedjes (*bijvoorbeeld*);
 - In de maneschijn
 - Deze vuist op deze vuist
 - Twee handjes op de tafel
 - Hoofd schouder, knie en teen
 - De wielen van de bus

Activiteiten tijdens het fruit eten;

- We zingen het liedje smakelijk eten

Buiten spelen (als het droog is):

Vrij spel

Tijdens het buiten spelen hebben de kinderen de mogelijkheid om vrij te spelen. Kinderen kunnen fietsen, steppen, klimmen, rennen, springen, schommelen, glijden op de glijbaan en in de zandbak spelen. Bij warm weer kan er met water gespeeld worden.

Binnen activiteiten (als het regent)

Bij slecht weer wordt er in de groep een parcours uitgezet. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende materialen, zoals een mat waarop de kinderen kunnen rollen, staptegels. Daarnaast is de pedagogisch professional in de mogelijkheid om Sherborne aan te bieden.

Eten en drinken

Gedurende de opvang is er één eet- en drinkmomenten.

Wij vinden het belangrijk om samen te eten met de kinderen. Wij zorgen ervoor dat er een prettige sfeer is in de kring, wij stimuleren de kinderen om te eten, maar dringen het niet op en wij bevorderen hun zelfstandigheid. Tijdens deze momenten geven wij het goede voorbeeld.

Rond 10.15 uur gaan we eten en drinken. De kinderen zetten hun stoel in de kring. In het midden van de kring staat een tafeltje met een schaal met, in partjes gesneden, fruit/groente. Het smakelijk eten liedje wordt gezongen en het hulpje mag het fruit benoemen. Vervolgens mag het hulpje het eerste stukje fruit kiezen. De pedagogisch professional geeft vervolgens aan wie een stukje fruit mag komen kiezen. Als iedereen geweest is, mag als de mond leeg is, het volgend stuk fruit gekozen worden. Kinderen wordt gelegenheid gegeven iets nieuws te proeven. Als het gekozen stukje niet lekker is, mag het kind het naast de schaal op een stuk papier leggen. Andere regels tijdens het eten zijn;

- Tijdens het eten, blijf je op je stoel zitten.
- Goed kauwen. Is je mond leeg dan pas mag je een ander stuk fruit pakken.
- Je mag proeven, als je het niet lekker vindt, leg je het op een stuk keukenrol naast de schaal.

Als de schaal leeg is, wordt deze door het hulpje weggebracht naar de keuken. Vervolgens vindt het drinkmoment plaats. Dit gebeurt in dezelfde kring. Het smakelijk drinken liedje wordt gezongen. De pedagogisch professional gaat rond met het dienblad met bekers. Het hulpje mag als eerste een beker van het dienblad pakken en mag de pop Puk helpen bij het drinken uit een lege beker. De kinderen wordt aangeleerd de beker met twee handen vast te houden en tijdens het drinken op hun stoel te blijven zitten. Is de beker leeg dan wordt deze door

hen op het dienblad gezet. Vervolgens mag elk kind bij een van de pedagogisch professionals een doekje komen halen om hun handen en gezicht te poetsen.

Opruimen

Wij stimuleren de peuters om te helpen bij het opruimen. We stimuleren de kinderen een gekozen puzzel en speelgoed uit de kieskast zelf op te ruimen. Als kinderen geknutseld hebben, moedigen we hen aan en ondersteunen we hen bij het opruimen van de gebruikte materialen. Tijdens het gezamenlijke opruimmoment neemt de pedagogisch professional de kinderen mee naar een speelplek. Iedere peuter krijgt een opdracht om iets op te ruimen.

Regels en afspraken

Ouders van nieuw aangemelde peuters ontvangen tijdens het intakegesprek onze huisregels. Met ouders maken we individuele afspraken over hun kind en leggen dit schriftelijk vast.

Onze huisregels:

- **Fruit:** krijgen de peuters van de peuteropvang.
- **Drinken:** Kinderen krijgen water of lauwe thee.
- **Zindelijkheid:** Een extra setje kleding in een tasje met naam meenemen naar de peuteropvang. Luiers zijn aanwezig bij de peuteropvang.
- **Afscheid nemen:** op een duidelijke, kordate en vlotte manier afscheid nemen.
- **Op halen:** in het begin kunt u beter te vroeg dan te laat zijn! Indien iemand anders uw peuter komt ophalen, meld dit bij de leidsters.
- **Bereikbaarheid:** zorg als ouder dat u te bereiken bent. Leidsters kunnen u bellen om te vragen de peuter eerder op te halen.
- **Ouders en leidsters:** kunnen in onderling overleg beslissen de speeltijd, in het begin, te verkorten als blijkt dat het te lang duurt voor de peuter.
- **Verjaardagen:** verjaardag van papa of mama doorgeven aan de leidster zodat de peuter samen met de leidster iets kan maken.
- **Verjaardag peuter:** ouders kunnen eerder komen of het hele dagdeel blijven.
- **Traktatie:** alleen "peutervriendelijk" snoep, cake, chips maar liever iets gezonds zoals fruit of rozijntjes.
- **Meedraaien:** de mogelijkheid bestaat om als ouder een dagdeel mee te draaien (dit kan in overleg met de leidsters).
- **Kleding:** zorg dat het makkelijk zit en dat het vies mag worden. In verband met de veiligheid geen koordjes aan de kleding!
- **GGD:** in geval van besmettelijke ziektes hanteren we de richtlijnen van de GGD.
- **Beleid spelen en pedagogisch beleidsplan:** liggen ter inzage op de peuteropvang.
- **Hoofdluis:** Na iedere vakantie wordt er door de ouders van de oudercommissie op hoofdluis gecontroleerd.
- **Meld belangrijke zaken die van invloed kunnen zijn op het speelgedrag van de peuter van te voren bij de pedagogisch professional.**
- **Naam in jas schrijven.**
- **Deur/Poort:** Let erop dat als u weggaat u de deur/poort altijd dicht doet.
- **Buggy's** We vinden het fijn als u in de hal uw kinderwagen of buggy aan de kant zet. (Indien mogelijk buiten laten staan)
- **Vragen, opmerkingen en suggesties** kunnen ten alle tijden gesteld en gegeven worden aan de leidsters.

Verjaardag

Wanneer een kind jarig is mag het kind trakteren. Ouders/ verzorgers mogen hierbij aanwezig zijn. Met de pedagogisch professional wordt een datum afgesproken om de verjaardag te vieren. We stimuleren ouders een gezonde traktatie mee te geven.

Op de dag dat de verjaardag gevierd wordt, mag de jarige het hulpje zijn. Tijdens de startkring krijgt de jarige extra aandacht. Vervolgens wordt gewezen op de feestslinger die speciaal voor verjaardagen wordt opgehangen en wordt gekeken naar de verjaardagskalender. Het kind dat voor op de kalender staat, is het eerst jarig. Voor de jarige wordt een kroon gemaakt. Het kind mag aangeven welke kleuren hij/zij mooi vindt en helpt met het versieren van de kroon. Ook tijdens de fruitkring staat de jarige in de belangstelling. Hij- zij is het hulpje van de pedagogisch professional en mag diverse taakjes uitvoeren. De laatste 20 minuten van het dagdeel wordt de verjaardag gevierd. De jarige zet de kroon op en mag plaats nemen op de verjaardag stoel. De pedagogisch professional zet de verjaardagstart op

een tafeltje in de kring en steekt de kaarsen aan. Het aantal brandende kaarsen geeft de leeftijd aan.

Vervolgens worden er een aantal liedjes gezongen en muziek gemaakt. slot krijgen de kinderen de gelegenheid de jarige te feliciteren en mag hij/zij trakteren.

Verschonon

De pedagogisch professional vertelt de peuter dat hij/zij een schone luier aankrijgt. Samen lopen ze naar de verschoontafel. Vervolgens schuift de pedagogisch professional de trap onder de commode naar buiten en laat het kind de trap oplopen. De regel is dat de kinderen van de trap afblijven en pas op de trap mogen klimmen als de pedagogisch professional dit aangeeft. Vervolgens laten we het kind op het aankleedkussen liggen en gaan we haar/hem verschonon. Tijdens de verschoonmomenten stellen we het kind gerust en benoemen we wat we aan het doen zijn.

Als het kind verschoont is, klimt het onder toezicht en eventueel met hulp van de trap. De vieze luier wordt door de pedagogisch professional in een luierzakje en vervolgens in de luierringedeponneerd. Na het verschonon wast ze haar handen met water en zeep. Elk dagdeel en indien nodig na een verschonon wordt de handdoek over het aankleedkussen vervangen.

Zindelijkheid

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. In overleg met de ouders starten wij met het zindelijk leren worden. Kinderen worden gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. Wij zijn alert op signalen die het kind afgeeft en zullen regelmatig aan het kind voorstellen om op de toilet te gaan. Het zindelijk maken van de kinderen doen wij met zachte hand, dwang helpt niet of werkt zelfs averechts. Wij prijzen en belonen het kind voor elke stap dat het zet op de weg naar het zindelijk zijn.

Intake, wennen en doorstromen

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van ouders met de locatie. De directeur en de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met ouders. Naast de informatie die ouders bij de intake krijgen over hoe wij werken, is het belangrijk om echt in gesprek te zijn, waarin de ouders vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en bij de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met ouders.

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Mocht het in de wenperiode nodig zijn, dan is er altijd plek voor een van de ouder om in het dagdeel (gedeeltelijk) mee te lopen.

De nieuwe peuter wordt aan de hand van de dagritme kaarten uitgelegd wanneer mama of papa weer komt. Bij elke andere activiteit wordt hij/zij begeleidt. Tijdens het ophaalmoment vragen we de ouders om 11.45 uur aanwezig te zijn. Zo ziet hun kind gelijk bij het openen van de deur zijn/haar ouder(s).

Bij doorstroom naar een andere locatie of naar de bso doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken.

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen (basisschool).

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals.

Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Om de belevingswereld van kinderen te prikkelen worden er wel eens uitstapjes gemaakt buiten onze peuteropvang. Deze uitstapjes worden voorbereid en binnen de themavoorbereiding opgenomen. Ouders worden via de ouder app van te voren ingelicht. Hierbij kan gedacht worden aan een bezoekje bij de supermarkt, bossen of de bakker. Daarnaast hebben wij een samenwerkingsverband met basisschool Sint Stefanius. De peuters mogen een aantal keer per jaar samen met de pedagogisch professional een kijkje gaan nemen in de kleuterklas om de doorgaande lijn zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Uitstapjes

We maken af en toe een uitstapje, bijvoorbeeld naar de boer, speeltuin, op bezoek bij een verzorgingshuis of naar het bos. Natuurlijk organiseren we dit op een veilige en verantwoorde manier en communiceren dit met ouders, bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning. We houden ons aan de richtlijnen in ons Vervoersbeleid.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op onze locatie werken we met KIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling.

KIJK!0-7 is een instrument waarmee we de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart brengen. Met behulp van KIJK!0-7 observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van welbevinden en ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten en of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit.

Elke dag maken we observatie aantekeningen.

Twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie .

Het advies van onze afdeling Pedagogiek & Kwaliteit is om de KIJK! registraties op 2 vaste momenten in het jaar te plannen. Dit doen we in *mei en november*.

We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingslijnen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Eenmaal per jaar voeren we aansluitend een kort oudergesprek. Indien nodig of gewenst, bijvoorbeeld als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we ouders uit voor een tweede gesprek waarin we dit rustig kunnen bespreken.

De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 6 tot 9 maanden. Bij het laatste oudergesprek voordat het kind naar school gaat, printen we het ouderrapport met *alle* registraties uit met de registratie opmerkingen bij de *laatste* registratie. We geven dit mee aan de ouders. Bij de andere registratiemomenten geven we het ouderrapport niet mee aan ouders.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons VE-borgdocument.

Overdracht

Schriftelijke overdracht naar de basisschool

Als de basisschool met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en in kijken. De overdracht van het kind wordt doorgestuurd naar school of meegegeven aan de ouders. Als de school niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht aan ouders meegegeven met het verzoek dit te delen met school. Dit alles natuurlijk alleen met schriftelijke toestemming van ouders. Een kopie wordt bewaard in het kinddossier.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken.

Als de basisschool niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven om met school te delen of met toestemming van ouders door ons op school afgegeven of opgestuurd.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een ander kinderdagverblijf. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de nieuwe opvanglocatie te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte rapportage van KIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

Overdracht naar een ander kinderdagverblijf, dat met KIJK! werkt:

Als het kinderdagverblijf met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en inkijken.

Overdracht naar de bso of een ander kinderdagverblijf, dat niet met KIJK! werkt:

- De pedagogisch professional kan de KIJK! rapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK! rapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso worden gevolgd.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van professionals om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt

ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK!, waarbij incl. extra observatielijsten, Kijken-naar-Kinderen, IKO formulier) waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. De directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, consultatiebureau, de GGD of maatschappelijk werk.

De directeur van de locatie houdt de regie en blijft 1^{ste} aanspreekpunt voor team, ouders en hulpverlening.

We sluiten aan bij de gemeentelijke zorgstructuur en hebben bij zorg contact met de arts of kindverpleegkundige van het consultatiebureau. Daarnaast werken we samen met de basisschool en kan met de kwaliteitsondersteuner de zorg- of ondersteuningsvraag besproken worden. Dit altijd na goedkeuring van ouders.

VE op onze peuteropvang

Vanaf 24 augustus 2020 bieden we in de gemeente Valkenswaard 960 uur VE aan doelgroep kinderen¹ in de leeftijd van 2,5 en 4 jaar. Dit komt uit op 16 uur per week, die verdeeld worden over 4 dagdelen van 4 uur. Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

Peuteropvang Borkellijntje is sinds 2020 geen VE locatie meer. Om deze reden bieden zij geen 16 uur per week aan. De pedagogisch professional is wel geschoold in het VE programma Startblokken en streeft ernaar deze werkwijze te hanteren.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Startblokken. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesses en behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de kringmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool.

Bijvoorbeeld;

Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

¹ Doelgroep peuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voor- en voerschoolse educatie. Voor- en voerschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat en in , welke volgorde...? ". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk; via de ouderapp, via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website www.peuterdorp.nl/borkellijntje

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar die binnen 15 minuten aanwezig is op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Vierogenprincipe

Op onze peutergroepen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind. Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en valt indien nodig in.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op de VE-locaties van Peuterdorp Cranendonck en Borkellijntje de pedagogisch professionals op groepsniveau onder handen coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

Stagiaires / pedagogisch professionals in opleiding:

Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om

stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep. Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.
Momenteel begeleiden wij geen stagiaires bij peuteropvang Borkellijntje.

Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

Leerkrachten van de basisschool:

- Tijdens samenwerkingsactiviteiten.
- Observatiemomenten mochten er zorgen bij kinderen zijn (altijd na toestemming van ouders)
- (warme) Overdracht van (zorg/ VE) kinderen.
- Gezamenlijke vieringen