



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kiekeboe en Olke Bolke (KDV)
Hoefsmidwei 4
5551PN Valkenswaard
Registratienummer 291934791

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente: | Valkenswaard |
| Datum inspectie: | 10-01-2019 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 04-02-2019 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Het onderzoek..... | 3 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 14 |
| Gegevens voorziening | 23 |
| Gegevens toezicht | 23 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 24 |

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Kiekeboe en Olke Bolke zijn een onderdeel van Stichting Peuterdorp Valkenswaard. Deze Stichting vormt samen met Stichting Cranendonck, Peuterdorp.

Peuterdorp Valkenswaard verzorgt peuteropvang aan acht locaties in de gemeente Valkenswaard: vier in de kern van Valkenswaard, drie in Dommelen en één in Borkel. Zij onderhouden met diverse instanties contacten zoals het basisonderwijs, Openbare Bibliotheek de Kempen, Zuidzorg en de gemeente.

Kiekeboe en Olke Bolke zijn op 12 november 2018 verhuisd naar basisschool "Schepelweyen". Deze basisschool is gelegen in het centrum van de wijk Schepelweyen in het dorp Dommelen (gemeente Valkenswaard). Beide groepen hebben de beschikking over een eigen groepsruimte, deze twee groepsruimten grenzen aan elkaar. Iedere groep heeft zijn eigen keukenblok en toiletvoorziening. De verschoonruimte ligt centraal tussen de groepen en wordt door beide groepen gebruikt. De groepsruimten zijn ingericht met verschillende speelhoeken en beschikken over voldoende bewegingsruimte. Het buitenterrein is aangrenzend aan het kindcentrum.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van 2016 tot en met 2018.

| Datum | Bevindingen |
|---------------------------------|--|
| Jaarlijkse inspectie 2016 | Op basis van deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. |
| Onderzoek voor registratie 2017 | Begin 2017 is er een onderzoek voor registratie in verband met de harmonisatie van de peuterspeelzaal naar kinderopvang geweest. De getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang. Er was één aandachtspunt met betrekking tot de aanpassing van het pedagogisch beleid geformuleerd. |
| Jaarlijkse inspectie 2018 | Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat: <ul style="list-style-type: none">• de houder er in geslaagd is het voorgaande aandachtspunt op te lossen.• dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang. |
| Onderzoek voor registratie 2018 | Naar aanleiding van de verhuizing van Kiekeboe Olke Bolke heeft er een OVR plaatsgevonden. Tijdens dit inspectiebezoek is geconstateerd dat er kan worden aangenomen dat het centrum redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang. |

Huidige inspectie, onderzoek na registratie.

Op donderdagochtend 10 januari 2019 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan peuteropvang Kiekeboe en Olke Bolke. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registratie en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die na aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. De uitvoering van beleid in de praktijk en de pedagogische observatie is tevens meegenomen tijdens dit inspectieonderzoek. Tijdens de inspectie waren beide groepen geopend, er waren 23 kinderen (verdeeld over 2 groepen), vier beroepskrachten en een vrijwilligster aanwezig.

De teamleidster Kiekeboe (die dag niet werkzaam) had vernomen dat er een inspectiebezoek plaatsvond en kwam naar de locatie om de toezichthouder te woord te staan. Daarnaast was de pedagogische coach aanwezig om een kind te observeren. De beroepskrachten hebben de toezichthouder vriendelijk ontvangen.

Na de inspectie is de toezichthouder naar het hoofdkantoor gegaan om een aantal documenten te bekijken.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat:

- dat de getoetste inspectie-voorwaarden volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

Registratie

De houder is in de herfstvakantie 2018 verhuisd en vanaf 12 november 2018 op de nieuwe locatie gestart. Uit onderzoek blijkt dat de exploitatie plaatsvindt in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

Administratie

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview (d.d. 10-01-2018 4 beroepskrachten, teamleidster, secretariael medewerkster hoofdkantoor)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Overeenkomsten met ouders)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang (d.d. 10-01-2019 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 10-01-2019 geraadpleegd)
- Website (www.peuterdorp.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en Gezondheid beleid versie juli 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (website)
- Aansluiting geschillencommissie (d.d. 10-01-2019 overheidsportaal landelijk register geraadpleegd)

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

De locatie staat geregistreerd als voorschoolse voorziening. Het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste voorwaarden.

Peuterdorp hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hebben beide groepen van locatie Kiekeboe en Olke Bolke een eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers van Kiekeboe en Olke Bolke voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie is de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld.

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten zorg dragen voor de emotionele veiligheid van de aanwezige kinderen. De beroepskrachten verwelkomen enthousiast ieder kind dat binnenkomt persoonlijk. Ze doen dit door op ooghoogte het kind te benaderen en te zeggen: 'Goedemorgen <naam kind>'. Aan ieder kind stellen de beroepskrachten een persoonlijke vraag. Hieruit blijkt dat ze de kinderen goed kennen.

Ook wordt tijdens de inspectie gezien dat een kindje het moeilijk heeft met afscheid nemen. De beroepskracht speelt hierop in door samen met het kind mama uit te zwaaien. Daarna vraagt ze aan het kind ; 'Zullen we samen eens gaan kijken wat we vanmorgen allemaal gaan doen voordat mama weer komt?' De beroepskracht neemt het kind mee naar de pictogrammen en legt uit wat er allemaal gaat gebeuren. Ze troost het kind door het even op schoot te nemen. In de kring zit het kind naast de beroepskracht en wordt het voorgesteld als een nieuw vriendje. Ze zegt: 'Kijk eens allemaal we hebben een nieuw vriendje in onze groep, dit is <naam kind>, hij komt vanaf vandaag ook gezellig bij ons spelen'.

Conclusie:

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat aan 14 van de 14 getoetste voorwaarden uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie wordt voldaan.

Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het kindcentrum;
- De wijze waarop de 4 ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind;
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en beschikbare materialen worden verzorgd;

- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar vroegschoolse educatie wordt vorm gegeven.

In de peutergroepen wordt middels het programma's Startblokken en Puk&Ko op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling (4 ontwikkelingsgebieden).

De groep bestaat uit ten hoogste 16 kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en feitelijk aanwezige kinderen bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per 8 kinderen.

Er wordt per week 5 dagdelen van 3,5 uur aan activiteiten aangeboden gericht op de 4 ontwikkelingsgebieden.

De vaste dagdelen zijn alle ochtenden van maandag- tot en met vrijdag. De openingstijden zijn van 8.30 tot 12.00 uur. Ouders komen om half negen en verlaten om kwart voor negen de speelzaal. Het eerste en laatste kwartier is een inloop kwartier.

De beheersing van 3F niveau op mondelinge taalvaardigheid en Lezen is niet getoetst omdat deze eis tot augustus 2019 alleen geldt voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86.

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen. De kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden jaarlijks onderhouden middels scholing en coaching. Dit staat beschreven in het opleidingsplan 2018-2019 (citaat):

- *Studiemiddag Welbevinden en betrokkenheid voor alle beroepskrachten;*
- *Startblokken basisopleiding (12 dagdelen) voor 2 beroepskrachten;*
- *Video interactie voor alle beroepskrachten, gekoppeld aan welbevinden en betrokkenheid (cyclisch proces);*
- *Verdieping observatiesysteem KIJK voor alle beroepskrachten;*
- *3F toets met eventuele scholing, verplicht voor alle beroepskrachten m.u.v. HBO geschoolde leidsters.*

Doelstellingen die Peuterdorp zich hierbij gesteld heeft zijn(citaat):

- *Dat de visie van Peuterdorp te herkennen is in het aanbod*
- *Ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt in het bijzonder de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.*
- *Er een afstemming is tussen aanbod en het volgen van de ontwikkeling van kinderen.*
- *Onze locaties zodanig zijn ingericht met passend materiaal dat er een (VVE)programma uitgevoerd kan worden.*
- *Er een aansluiting is met het aanbod op de basisschool/ BSO.*

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan en opleidingsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (d.d. 10-01-2018 4 beroepskrachten, teamleidster, secretariael medewerkster hoofdkantoor)
- Observatie(s) (d.d. 10-01-2019 op beide groepen 8.15-10.15u)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 10-01-2019 geraadpleegd)
- Website (www.peuterdorp.nl)
- Personeelsrooster (d.d. 10-01-2019 op locatie ingezien)
- Pedagogisch beleidsplan (website)
- Pedagogisch werkplan (Locatie gebonden werkplannen Kiekeboe en Olke Bolke)
- Certificaten voorschoolse educatie (d.d. 10-01-2019 op het hoofdkantoor ingezien)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan 2018-2019)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de volgende personen zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang:

- Twee Houders;
- Vier Aanwezige beroepskrachten;
- De teamleidster;
- De aanwezige vrijwilligers;
- De secretarieel medewerkster.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskrachten hun werkzaamheden konden aanvangen na inschrijving en koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 2 aanwezige beroepskrachten ingezien. De diploma's van de andere aanwezige beroepskrachten zijn reeds in 2018 ingezien en beoordeeld. Alle aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker die is aangesteld voor de functie, is nog in opleiding (vanuit een door het ministerie erkende opleiding). De houder kan aantoonbaar maken dat de pedagogisch beleidsmedewerker voor 1 januari 2019 is aangesteld en naar verwachting het diploma 'HBO-programma Pedagogisch beleidsmedewerker en coach' van de NTI voor 1 januari 2021 behaalt. Hiermee voldoet de houder aan de overgangsregeling. Tevens is er een vrijstellingsverzoek door de houder ingediend, i.v.m. eerder verworven competenties van de pedagogisch coach.

Bij Kiekeboe en Olke Bolke zijn géén stagiaires werkzaam.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat de dag van inspectie, in week 51 en in week 2:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl;
- Indien kinderen bij een activiteit, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging tot het aantal in te zetten beroepskrachten.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindcentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit '*jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

**Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt.*

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen.

| Stamgroep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen | Aanwezige kinderen (tijdens inspectie 10-01-2019) |
|------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| Kiekeboe | 2-4 jaar | 16 | 13 |
| Olke Bolke | 2-4 jaar | 16 | 10 |

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

De kinderen maken gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes: Kiekeboe en Olke Bolke

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview (d.d. 10-01-2018 4 beroepskrachten, teamleidster, secretariael medewerkster hoofdkantoor)
- Observatie(s) (d.d. 10-01-2019 op beide groepen 8.15-10.15u)
- Personen Register Kinderopvang (d.d. 10-01-2019 geraadpleegd)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (d.d. 10-01-2019 op het hoofdkantoor ingezien)
- Arbeidsovereenkomst(en) (d.d. 10-01-2019 op het hoofdkantoor ingezien)
- Presentielijsten (d.d. 10-01-2019 op locatie ingezien)
- Personeelsrooster (d.d. 10-01-2019 op locatie ingezien)
- d.d. 21-01-2019 mail van pedagogisch coach bewijs inschrijving HBO opleiding

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het beleid bevat informatie over onder andere:

- Achterwachtregeling;
- Vierogenprincipe;
- EHBO-regeling;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag.

Op locatie is een recente klussenlijst aanwezig. De houder draagt er zorg voor dat deze afgewerkt wordt. De teamleidster koppelt streefdata en realisatiedata aan de klussen.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is. Er worden iedere vergadering punten vanuit het veiligheid en gezondheid beleid besproken.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De aanwezige beroepskrachten zijn in bezit van een geldig kinder E.H.B.O diploma.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

In januari 2019 heeft het team van Kiekeboe en Olke Bolke een scholing van de meldcode kindermishandeling gepland. Hierin wordt het vernieuwde afwegingskader meegenomen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De pedagogisch coach van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier aandacht aan te besteden in teamoverleggen en door scholingsbijeenkomsten te organiseren. Tevens hebben Kiekeboe en Olke Bolke 'de meldcode app' op de iPad staan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (d.d. 10-01-2018 4 beroepskrachten, teamleidster, secretariael medewerkster hoofdkantoor)
- Observatie(s) (d.d. 10-01-2019 op beide groepen 8.15-10.15u)
- EHBO certificaten (d.d. 10-01-2019 Aanwezige beroepskrachten pasje NiBHV met kinder EHBO)
- Website (www.peuterdorp.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en Gezondheid beleid versie juli 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie nov. 2018)

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Er zijn in beide groepen speelhoeken gecreëerd zoals een bouwhoek, een keukenhoek een leeshoek en huishoek. Tevens hebben beide groepen een eigen keukenblok en peutertoiletten. Daarnaast wordt de aparte verschoonruimte gezamenlijk gebruikt door beide groepen.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Binnenruimtes

| Groepsruimte | m ² | Extra ruimte | Maximaal aantal kinderen | Beschikbare m ² per kind |
|--------------|-------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Kiekeboe | 65 m ² | gymzaal | 16 | 4 m ² |
| Olke Bolke | 65 m ² | gymzaal | 16 | 4 m ² |

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor de peuters is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum. Kiekeboe en Olke Bolke maken gebruik van de speelplaats van de basisschool waarin ze gevestigd zijn. Tijdens de inspectie is de buitenruimte nog niet voorzien van een hekwerk voor de 2-4 jarigen, waardoor veilig buiten spelen nog niet mogelijk is.

De beroepskrachten geven aan dat vanmiddag (10-01-2019) alles buiten gemeten wordt zodat het hekwerk geplaatst kan worden. De houder geeft in een e-mail van 15 januari 2019 aan, dat het plaatsen van het hekwerk gepland is in de week van 29 januari. De verwachting is, dat men hiermee een week bezig is samen met de inrichting van het speelterrein. De gemeente heeft echter aangegeven dat als er een vorst periode komt, er rekening mee gehouden moet worden dat het werk dan even stil kan liggen.

Zodra het hekwerk geplaatst is en de buitenruimte ingericht is, kunnen de kinderen veilig buiten spelen. Op dit moment hebben de beroepskrachten ervoor gekozen om binnen in de gymzaal te spelen als ze bewegingsspellen willen ondernemen.

Buitenruimte

| Buitenruimte | Aantal m ² |
|-------------------------------------|---|
| t.b.v. Kiekeboe en Olke Bolke | +/- 400 m ² |
| Totaal aantal m ² | +/- 400 m ² |
| Beschikbare m ² per kind | 12,5 m ² (bij 32 kindplaatsen) |

Gebruikte bronnen:

- Interview (d.d. 10-01-2018 4 beroepskrachten, teamleidster, secretariael medewerkster hoofdkantoor)
- Observatie(s) (d.d. 10-01-2019 op beide groepen 8.15-10.15u)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en Gezondheid beleid versie juli 2018)
- Plattegrond (Reeds bij OVR ontvangen)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Ontwerp buitenruimte

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, het ouderportaal Konnect, intakegesprekken en nieuwsbrieven.

Het inspectierapport is voor ouders en personeel in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en via de info die wordt uitgereikt bij het intakegesprek.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie van Olke Bolke bestaat uit 3 leden. Op dit moment worden nieuwe leden geworven tijdens de intakegesprekken. Kiekeboe heeft een aparte oudercommissie.

De houder brengt de oudercommissie onder de aandacht tijdens de intake, er is aandacht voor in nieuwsbrieven, er hangen berichten op de locatie en ouders worden persoonlijk aangesproken.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 10-01-2019 geraadpleegd)
- Reglement oudercommissie (reeds ontvangen bij OVR)
- Website (www.peutedorp.nl)
- Klachtenregeling (Website)
- Aansluiting geschillencommissie (d.d. 10-01-2019 overheidsportaal landelijk register geraadpleegd)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen en administratie |
|--|
| Registratie |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang) |
| Wijzigingen |
| De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang) |
| Administratie |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) |
| De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |

| |
|--|
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Pedagogische praktijk</p> |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Voorschoolse educatie</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |

| |
|--|
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p> |

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

| |
|---|
| <p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.</p> <p>(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.</p> <p>(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.</p> <p>(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Klachten en geschillen</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.</p> <p>(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a. geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.</p> <p>(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)</p> |

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kiekeboe en Olke Bolke
Website : <http://www.peuterdorp.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000023267968
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Peuterdorp Valkenswaard
Adres houder : van de Venstraat 9
Postcode en plaats : 5555KK Valkenswaard
KvK nummer : 41087129
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Valkenswaard
Adres : Postbus 10100
Postcode en plaats : 5550GA VALKENSWAARD

Planning

Datum inspectie : 10-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 22-01-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 04-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 25-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.